

Voorwaarden hulpverlening EHBO Gooi en Eemland

Voor EHBO ondersteuning, anders dan een sport evenement kan de gemeente een vergunning af geven dit dient met de aanvraag meegestuurd te worden. Dit voor ons inzet plan.

Voor een goede Hulpverlening dient de aanvrager te voldoen aan de volgende punten:

1. EHBO inzet bij evenementen dienen minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement via het inschrijf formulier op de website aangevraagd te worden. Dit is een minimale tijd om hulpverleners te vinden.
2. De coördinator evenementen hulpverlening van de EHBO bevestigt binnen 7 dagen de aanvraag.
3. Wanneer wij als vereniging uw aanvraag niet kunnen invullen zullen wij dit minimaal 2 weken voor aanvang van uw evenement laten weten.
4. De coördinator van de EHBO-vereniging bepaald op basis van een risico analyse en duur van het evenement de hoeveelheid hulpverleners.
5. Het opvragen van een offerte is vrijblijvend en maximaal 2 maanden geldig.
6. De organisator van het evenement dient zorg te dragen voor een EHBO ruimte conform de veldnorm evenementen hulpverlening. Het behoud de coördinator het recht om extra eisen te stellen omtrent werk ruimte, veiligheid en toegankelijkheid.

Binnen ruimten:

3x3 per behandelplaats met minimaal 1 meter werkruimte rond de behandelafel
voorzien van elektra, kachel en stromend water
makkelijk bereikbaar voor brancards en rolstoelen
makkelijk bereikbaar voor ambulance.

Buiten ruimte:

makkelijk bereikbaar voor brancards en rolstoelen
makkelijk bereikbaar voor ambulance.

3x3 per behandelplaats met minimaal 1 meter werkruimte rond de behandelafel

Voorzien van elektra

Vrij van dieren uitwerpselen.

Rechte en harde grond.

7. De organisator zorgt voor voldoende consumptie (lunch, drinken, eventueel diner) voor de aanwezige hulpverleners.
Duurt een inzet langer dan 4 uur dan zorgt de organisator voor een lunch pakket, duurt de inzet langer dan 6 uur dan zorgt de organisator voor een warme maaltijd.
Natuurlijk mag dit verstrekt worden in de vorm van consumptiebonnen, die geldig zijn bij de catering van het evenement.
8. De organisator zorgt voor voldoende parkeer gelegenheid voor de hulpverleners, op een zo kort mogelijke afstand van het evenement.
9. De hulpverleners kunnen niet ingezet worden voor andere werkzaamheden dan alleen het verlenen van eerste hulp.

10. Belangrijke punten voor de organisator:

- De EHBO mag ten alle tijden op basis van de weersinvloeden een negatief advies geven over de doorgang van een evenement.
- Zorg voor aanrij route naar de EHBO ruimte / post
- EHBO is herkenbaar aan hun kleding
- EHBO is alleen per koppel in te huren
- De Afgesproken prijs is inclusief materialen, doch exclusief kosten voor consumptie, parkeren, of consumptiebonnen.
- De EHBO vereniging zorgt voor de materialen en controleert de ruimte.
- Stagiaires kunnen door de coördinator boven de sterkte ingedeeld worden, deze mensen zullen niet op de factuur vermeld staan omdat ze meedraaien om eerst genoeg ervaring op te doen.

Voldoet u als organisator niet aan de voorwaarden dan behouden wij het recht om onze inzet te mogen cancelen.